

7. Noções de Administração: 7.1. Conceitos e fundamentos da Administração; 7.2. Processos e funções administrativas; 7.3. Processos organizacionais; 7.4. Elaboração de Projetos; 7.5. Ferramentas de gestão. 8. Gestão de materiais e patrimônio na Administração Pública: 8.1. Importância; 8.2. Organização da área de materiais; 8.3. Logística de armazenagem; 8.4. Transporte e distribuição. 9. Noções de Gestão de Pessoas: 9.1. Conceitos; 9.2. Avaliação de desempenho; 9.3. Gestão por Competências. 10. Administração Pública no Brasil: 10.1. Evolução; 10.2. Natureza e fins; 10.3 Princípios básicos; 10.4. Plano plurianual, diretrizes orçamentárias e orçamentos anuais; 10.5. Receitas e despesas públicas; 10.6. Disposições Gerais (Constituição Federal, Título III, Capítulo VII). 11. Noções de Licitação (Lei N.º 8.666/1993, Lei N.º 10.520/2002, Decreto Nº 7.892/2013): 11.1. Conceitos, finalidades, princípios e objeto; 11.2. Obrigatoriedade; 11.3. Dispensa; 11.4. Inexigibilidade e vedação; 11.5. Modalidades e tipos; 11.6. Revogação e anulação; 11.7. Sanções; 11.8. Pregão Eletrônico; 11.9. Sistema de Registro de Preços; 11.10. Contratos e convênios. 12. Processo administrativo: normas básicas no âmbito da Administração Federal (Lei Nº 9.784/1999).

Leia-se:

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO. 1. Postura profissional. 2. Proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos (Lei nº 13.460/2017 e alterações). 3. Acesso à informação Pública (Lei nº 12.527/2011 e alterações). 4. Organização do ambiente de trabalho. 5. Gestão arquivista: 5.1. Técnicas de arquivamento; 5.2. Métodos de arquivamento; 5.3. Classificação de arquivos; 5.4. Gestão de documentos; 5.5. Tabela de temporalidade; 5.6. Gerenciamento eletrônico de documentos. 6. Documentos: 6.1. Redação de documentos oficiais de acordo com o Manual de Redação da Presidência da República; 6.2. Documentos administrativos. 7. Noções de Administração: 7.1. Conceitos e fundamentos da Administração; 7.2. Processos e funções administrativas; 7.3. Processos organizacionais; 7.4. Elaboração de Projetos; 7.5. Ferramentas de gestão. 8. Gestão de materiais e patrimônio na Administração Pública: 8.1. Importância; 8.2. Organização da área de materiais; 8.3. Logística de armazenagem; 8.4. Transporte e distribuição. 9. Noções de Gestão de Pessoas: 9.1. Conceitos; 9.2. Avaliação de desempenho; 9.3. Gestão por Competências. 10. Administração Pública no Brasil: 10.1. Evolução; 10.2. Natureza e fins; 10.3 Princípios básicos; 10.4. Plano plurianual, diretrizes orçamentárias e orçamentos anuais; 10.5. Receitas e despesas públicas; 10.6. Disposições Gerais (Constituição Federal, Título III, Capítulo VII). 11. Noções de Licitação (Lei N.º 8.666/1993, Lei N.º 10.520/2002, Decreto Nº 7.892/2013): 11.1. Conceitos, finalidades, princípios e objeto; 11.2. Obrigatoriedade; 11.3. Dispensa; 11.4. Inexigibilidade e vedação; 11.5. Modalidades e tipos; 11.6. Revogação e anulação; 11.7. Sanções; 11.8. Pregão Eletrônico; 11.9. Sistema de Registro de Preços; 11.10. Contratos e convênios. 12. Processo administrativo: normas básicas no âmbito da Administração Federal (Lei Nº 9.784/1999).

Os demais itens do edital nº 08/REITORIA/UFR/2021 permanecem inalterados.

ANALY CASTILHO POLIZEL DE SOUZA
REITORA

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO

EDITAL Nº 35, DE 30 JUNHO DE 2021

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art.9º, inciso XVII, do Regimento Geral, resolve divulgar o resultado do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto, promovido por esta Universidade, tendo sido classificados os candidatos abaixo relacionados:

INSTITUTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS	
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS	
Edital nº 27 de 28 de MAIO de 2021, DOU de 31/05/2021, Seção 3, págs.86/87.	
Processo nº 23083.031543/2021-34	
Área: Teoria Econômica com ênfase em Economia Brasileira	
CLAS.	CANDIDATO
1º	NATASSIA DO NASCIMENTO
2º	PÉTALA RODRIGUES DE OLIVEIRA
3º	OTÁVIO FLORENTINO DETONI
4º	EDSON MENDONÇA DA SILVA
5º	BRUNO DAMASCENO XAVIER
6º	MÁRCIO FERREIRA ROCHA

ROBERTO DE SOUZA RODRIGUES

interpretar dados e resultados; comparar processos para sua otimização bem como de produtos e serviços; atualizar dados de registros; implantar ferramentas de controle de qualidade; monitorar desempenho de processos; Gerenciar segurança do trabalho e do meio ambiente: Inspeccionar instalações; classificar exposição a riscos potenciais; quantificar concentração, intensidade e distribuição de agentes agressivos; montar programas de prevenção ambiental; providenciar sinalizações de segurança; dimensionar sistemas de prevenção e combate a incêndios; solicitar autorização para aquisição de produtos controlados; determinar procedimentos de segurança para áreas confinadas; determinar procedimentos de segurança para trabalho com eletricidade; determinar procedimentos de segurança em armazenagem, transporte e utilização de produtos químicos; determinar procedimentos de segurança para redução ou eliminação de ruídos industriais; providenciar avaliação ergonômica de postos de trabalho; determinar tipos de equipamentos de proteção individual e coletiva conforme riscos; verificar procedimentos de descarte de rejeitos industriais; controlar emissão de efluentes líquidos, gasosos e sólidos; Emitir documentação técnica: Emitir relatórios, mapa de risco, pareceres técnicos e laudos periciais; divulgar resultados e planos de trabalho; documentar memória técnica de métodos, processos e produtos; emitir programas de prevenção conforme normas legais, preparar ART (anotação de responsabilidade técnica). Utilizar recursos de Informática; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional."

Leia-se:

"2.1.4. CARGO: ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO - Código 104 - GRUPO II; VAGAS (Ampla Concorrência) - COTAS (Lei nº 12.990/2014) - Candidatos com Deficiência - TOTAL; 01 - * - ** - 01; REQUISITOS: Diploma devidamente registrado de conclusão de curso superior em Engenharia ou em Arquitetura e Urbanismo com Especialização em Segurança do Trabalho e registro no conselho profissional competente. DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Controlar perdas potenciais e reais de processos, produtos e serviços ao identificar, determinar e analisar causas de perdas, estabelecendo plano de ações preventivas e corretivas. Gerencia atividades de segurança do trabalho e do meio ambiente e coordena equipes, treinamentos e atividades de trabalho. Emitir e divulgar documentos técnicos como relatórios, mapas de risco e contratos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO Controlar perdas potenciais e reais de processos, produtos e serviços: Identificar, determinar e analisar causas de perdas; estabelecer plano de ações preventivas e corretivas; medir parâmetros de processos, produtos e serviços; ajustar processos, produtos e serviços para eliminação ou redução de perdas; avaliar eficácia de ajustes; inspecionar funcionamento de processos, produtos e serviços; padronizar sistemas e operações; auditar processos, produtos e serviços; Supervisionar sistemas, processos e métodos industriais: Analisar projetos industriais; coletar dados de processo; criar banco de dados de processos e projetos; processar e



classificar exposição a riscos potenciais; quantificar concentração, intensidade e distribuição de agentes agressivos; montar programas de prevenção ambiental; providenciar sinalizações de segurança; dimensionar sistemas de prevenção e combate a incêndios; solicitar autorização para aquisição de produtos controlados; determinar procedimentos de segurança para áreas confinadas; determinar procedimentos de segurança para trabalho com eletricidade; determinar procedimentos de segurança em armazenagem, transporte e utilização de produtos químicos; determinar procedimentos de segurança para redução ou eliminação de ruídos industriais; providenciar avaliação ergonômica de postos de trabalho; determinar tipos de equipamentos de proteção individual e coletiva conforme riscos; verificar procedimentos de descarte de rejeitos industriais; controlar emissão de efluentes líquidos, gasosos e sólidos; Emitir documentação técnica: Emitir relatórios, mapa de risco, pareceres técnicos e laudos periciais; divulgar resultados e planos de trabalho; documentar memória técnica de métodos, processos e produtos; emitir programas de prevenção conforme normas legais, preparar ART (anotação de responsabilidade técnica). Utilizar recursos de Informática; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional."

Onde se lê:

"7.1. O prazo de inscrição para o concurso ocorrerá no período de 22 de fevereiro a 14 de março de 2021, sendo a inscrição realizada exclusivamente por meio do sítio sistemas.ufersa.edu.br/concursos/publico."

Leia-se:

"7.1. O prazo de inscrição para o concurso ocorrerá no período de 22 de fevereiro a 14 de março de 2021, sendo a inscrição realizada exclusivamente por meio do sítio sistemas.ufersa.edu.br/concursos/publico."

7.1.1. O prazo de inscrição para o cargo ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO - Código 104 - GRUPO II ocorrerá também no período de 06 a 26 de julho de 2021."

Onde se lê:

"7.4. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado até o dia 15 de março de 2021."

Leia-se:

"7.4. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado até o dia 15 de março de 2021. 7.4.1 Para o cargo ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO - Código 104 - GRUPO II, o pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado até o dia 27 de julho de 2021."

Onde se lê:

"7.14.2. O Requerimento de Isenção deverá ser encaminhado até o dia 26 de fevereiro de 2021."

Leia-se:

"7.14.2. O Requerimento de Isenção deverá ser encaminhado até o dia 26 de fevereiro de 2021. 7.14.2.1. Para o cargo ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO - Código 104 - GRUPO II, o Requerimento de Isenção deverá ser encaminhado até o dia 10 de julho de 2021"

Onde se lê:

"10.1. As provas serão aplicadas nas seguintes datas: para o GRUPO I - 07 de novembro de 2021 e GRUPO II - 21 de novembro de 2021, no horário de 13h30 às 17h30, em local informado no cartão de inscrição do candidato na cidade de Mossoró/RN."

Leia-se:

"10.1. As provas serão aplicadas nas seguintes datas: para o GRUPO I - 07 de novembro de 2021 e GRUPO II - 05 de dezembro de 2021, no horário de 13h30 às 17h30, em local informado no cartão de inscrição do candidato na cidade de Mossoró/RN."

Mossoró, 30 de junho de 2021.

LUDIMILLA CARVALHO SERAFIM DE OLIVEIRA
Reitora

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 1/2021 - UASG 153163 - UFSC

Número do Contrato: 73/2020.

Nº Processo: 23080.020422/2020-14.

Dispensa. Nº 329/2020. Contratante: UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. Contratado: 83.476.911/0001-17 - FUNDACAO DE AMPARO A PESQUISA E EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA. Objeto: Prorrogação de prazo do termo de contrato n. 73/2020, firmado em 27 de julho de 2020, entre a UFSC e a Fundação FAPEU

.. Vigência: 01/08/2021 a 31/10/2021. Valor Total Atualizado do Contrato: R\$ 200.000,00. Data de Assinatura: 29/06/2021.

(COMPRASNET 4.0 - 29/06/2021).

EXTRATO DE TERMO APOSTILAMENTO 08 - CONTRATO 328/2017

Remanejamento orçamentário, sem alteração do valor global do contrato 328/2017 entre UFSC e a Fundação FAPEU.

(COMPRASNET 4.0 - 30/06/2021).'

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Espécie: 3º Termo Aditivo ao Termo de Cooperação 2019/0076. Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC; Petróleo Brasileiro S.A. - Petrobras e Fundação de Amparo à Pesquisa e Extensão Universitária - FAPEU. Objeto: Prorrogação do prazo de vigência. Vigência: vigorará a partir de 16/08/2021 até 11/02/2022. Data de Assinatura: 30/06/2021. Processo UFSC: 23080.024298/2019-14. Entidades. Assinam: Arthur Curty Saad, pela Petrobras; Gilberto Vieira Angelo, pela FAPEU e Ubaldo Cesar Balthazar, pela UFSC.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

AVISO DE REVOGAÇÃO PREGÃO Nº 76/2021

Fica revogada a licitação supracitada, referente ao processo Nº 23081056907202028. Objeto: Pregão Eletrônico - CONTRATÇÃO DE MEMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CLIPPING - MONITORAMENTO DE MATÉRIAS JORNALÍSTICAS PARA A UNIDADE DE COMUNIDADE INTEGRADA E SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO E RELATÓRIOS DE INTERAÇÃO E ENGAJAMENTO NAS REDES SOCIAIS, DESTINADOS A COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DA UFSM

JAYME WORST
Coordenador Das Licitações

(SIDE - 30/06/2021) 153164-15238-2021NE800349

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 1/2021 - UASG 153031 - UNIFESP

Número do Contrato: 24/2021.

Nº Processo: 23089.020356/2019-51.

Pregão. Nº 139/2020. Contratante: UNIFESP-UNIVERSIDADE FEDERAL DE SAO PAULO. Contratado: 08.491.163/0001-26 - RIO MINAS - TERCEIRIZACAO E ADMINISTRACAO DE SERVICOS. Objeto: Prorrogação da vigência do contrato nº 24/2021 por um período de 12 (doze) meses, compreendendo de 08/09/2021 a 07/09/2022, com fundamento no inciso II, do artigo 57, da lei 8.666/93 previsto no contrato original e nas demais normas aplicáveis. Vigência: 08/09/2021 a 07/09/2022. Valor Total: R\$ 96.680,16. Data de Assinatura: 28/06/2021.

(COMPRASNET 4.0 - 28/06/2021).

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 64/2021 - UASG 153031

Nº Processo: 23089.00019/21-61. Objeto: Preparo e fornecimento de refeições transportadas, com cessão administrativas de uso de áreas e instalações nos Campi São Paulo. Total de Itens Licitados: 4. Edital: 01/07/2021 das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 16h00. Endereço: Rua Botucatu 740, Vila Clementino - São Paulo/SP ou <https://www.gov.br/compras/edital/153031-5-00064-2021>. Entrega das Propostas: a partir de 01/07/2021 às 08h00 no site www.gov.br/compras. Abertura das Propostas: 13/07/2021 às 09h00 no site www.gov.br/compras. Informações Gerais: .

CLAUDIA REGINA ESTEVES
Pregoeira

(SIASGnet - 30/06/2021) 153031-15250-2021NE800647

CAMPUS BAIXADA SANTISTA

EXTRATO DE CONVÊNIO N.º 226/2021

Nº Processo: 23089.012825/2021-82 Conveniada: Ambsolution Engenharia Ambiental Ltda CNPJ: 15.308.449/0001-99. A conveniada poderá oferecer oportunidades de estágio não obrigatório aos estudantes da Unifesp- Campus Baixada Santista, que desenvolverão obrigatoriamente atividades relacionadas aos seus respectivos cursos. Fundamento Legal: Artigo 116 da Lei 8.666/93. Vigência: 30/06/2021 a 29/06/2026. Data da Assinatura: 30/06/2021.

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO COM PESSOAS

AVISO DE RETIFICAÇÃO

A Pró-Reitora de Gestão com Pessoas da Universidade Federal de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, retifica o Extrato de Contrato nº 53/2018, publicado no Diário Oficial da União em 11/06/2018, seção 3, página 82, que trata da contratação de MARINA GISELA VITELLI.

Onde se lê: "inciso IV";
leia-se: "inciso V".

ELAINE DAMASCENO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

DIVISÃO DE CONTRATOS

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 7/2021 - UASG 153035 - UFTM

Número do Contrato: 24/2017.

Nº Processo: 23085.002175/16--30.

Pregão. Nº 22/2017. Contratante: UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIANGULO MINEIRO. Contratado: 00.482.840/0001-38 - LIDERANCA LIMPEZA E CONSERVACAO LTDA. Objeto: Constitui objeto do presente termo aditivo promover a repactuação dos preços do contrato com base na Convenção Coletiva de Trabalho, CCT/2018, com vigência a partir do dia 1º de março de 2018, registrada no MTE sob o nº MG001760/2018 e promover a prorrogação do prazo de vigência do contrato originário por mais 12 (doze) meses, ou seja, de 01/07/2021 até 30/06/2022. Vigência: 01/07/2021 a 30/06/2022. Valor Total Atualizado do Contrato: R\$ 2.662.957,15. Data de Assinatura: 30/06/2021.

(COMPRASNET 4.0 - 30/06/2021).

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 6/2021 - UASG 153035 - UFTM

Número do Contrato: 9/2017.

Nº Processo: 23085.001100/2016-31.

Pregão. Nº 23/2016. Contratante: UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIANGULO MINEIRO. Contratado: 01.999.079/0001-79 - VILLAGE ADMINISTRACAO E SERVICOS EIRELI. Objeto: O acréscimo de 1 (um) recepcionista, a partir de 1º/07/2021, com impacto percentual de 4,35%, sendo o acumulado do impacto total do contrato de 13,05%. Valor do Termo Aditivo: R\$ 31.554,73. Data de Assinatura: 22/06/2021.

(COMPRASNET 4.0 - 22/06/2021).

UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 7/2021 - UASG 153019

Nº Processo: 23064027855202171. Objeto: Contratação de empresa especializada em serviços de cabeamento óptico, sob demanda, por um período de 12 meses, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.. Total de Itens Licitados: 2. Edital: 01/07/2021 das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00. Endereço: Av. 7 de Setembro, 3165, - Curitiba/PR ou <https://www.gov.br/compras/edital/153019-5-00007-2021>. Entrega das Propostas: a partir de 01/07/2021 às 08h00 no site www.gov.br/compras. Abertura das Propostas: 13/07/2021 às 09h00 no site www.gov.br/compras. Informações Gerais: .

ANA PAULA BARROS
Chefe do Demimp

(SIASGnet - 30/06/2021) 153019-15246-2020NE800017

